

Instructions chercheur d'emploi sur le tableau d'emplois de l'OEL

Le tableau d'emplois de l'Ontario Electrical League (OEL) Job Board a été conçu pour fournir une ressource inestimable aux chercheurs d'emploi dans le domaine de l'électricité qui peuvent être:

- Activement en recherche d'emploi,
- Seulement en exploration d'options de carrière, ou
- En enquête sur le perfectionnement scolaire ou le développement des compétences qui pourraient les intéresser et qui pourraient ouvrir des portes.

Vous pourrez créer un profil personnel, le bonifier au fil du temps et définir vos préférences de manière à ce qu'il ne soit visible que par les employeurs potentiels lorsque vous le souhaitez.

L'analyse prédictive intégrée fait partie intégrante de la plate-forme. TalentSorter est un produit d'évaluation psychométrique à la pointe de la technologie qui mesure vos préférences et vos traits de comportement à travers 25 dimensions et quatre catégories :

Mesurer la Personne



Comment débiter



ONTARIO ELECTRICAL LEAGUE



OEL Tableau de Bord

EMPLOYERS ▾ JOB SEEKERS ▾ EN FR



Employeurs

Publiez vos postes de compagnon électricien et d'apprenti électricien et restez en contact avec des chercheurs d'emplois actifs qui ont été présélectionnés pour vous en raison de leur compatibilité avec vos postes vacants.

[Télécharger le guide de l'employeur](#)

[Connexion membre OEL](#)

[Les non membres de l'OEL s'inscrivent ici](#)

Chercheur d'emploi

Créez votre compte, créez votre profil en ligne, GRATUITEMENT. Trouvez et soyez vu par les employeurs locaux, pour les emplois que vous souhaitez. Rapports gratuits et outils de planification de carrière pour orienter votre recherche dans la direction qui vous convient.

[Télécharger le guide du chercheur d'emploi](#)

[Accès chercheur d'emploi](#)

[Les chercheurs d'emploi s'inscrivent ici](#)

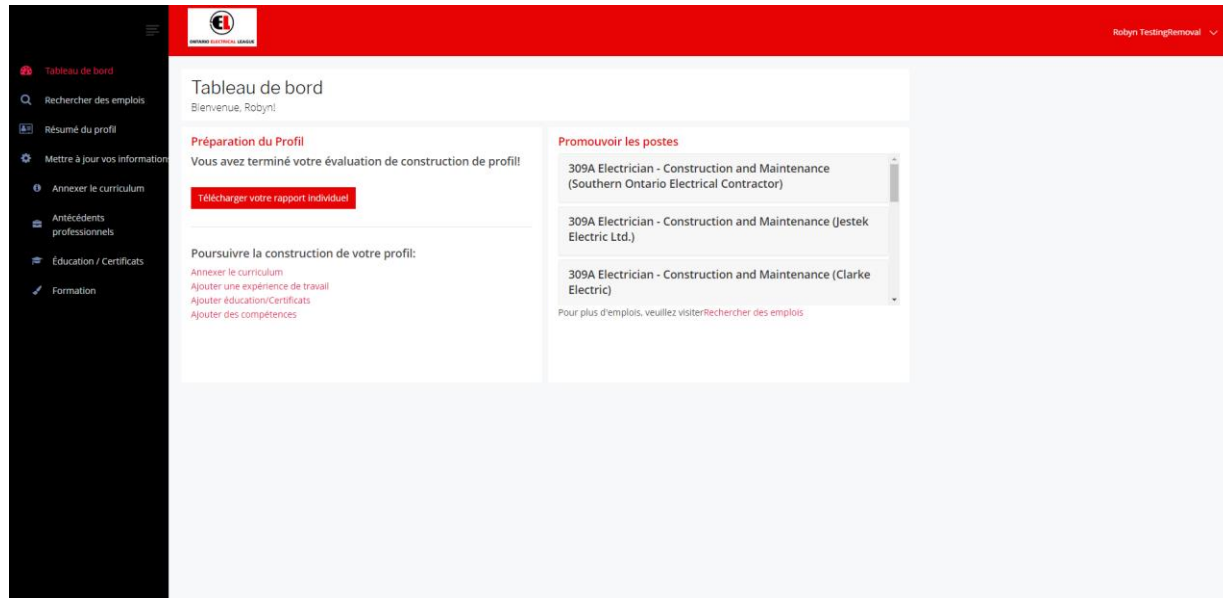
Case III Ce projet est financé en partie par le programme Innovation et engagement des employeurs dans l'apprentissage du gouvernement du Canada.
© 2018, Fit First Technologies International, Inc. Tous droits réservés. Dans le monde entier. Brevet en instance.

1. Visitez le site d'emploi OEL à l'adresse <https://oel.talentsorter.com>
2. Cliquez sur **Inscription chercheurs d'emploi**. Entrez vos informations et créez un mot de passe pour configurer votre compte. **NOTE:** Vous devez avoir un numéro de l'Ordre des métiers de l'Ontario (OCOT) pour créer un compte.

Apprentis sans numéro de l'OCOT:

Veuillez vous inscrire auprès de Support Ontario Youth à <http://www.supportontarioyouth.ca/>

Bâtir votre profil



Vous serez dirigé vers votre tableau de bord personnel. La prochaine étape consiste à commencer à créer votre profil pour que les employeurs potentiels puissent vous connaître.

1. Sommaire du profil – Cette section contient vos informations personnelles de base - adresse, téléphone, adresse électronique - et votre statut de recherche d'emploi. L'option **Statut de recherche d'emploi** en bas vous permet de gérer vos paramètres de confidentialité. Il y a trois options, veuillez en choisir une.

- **Chercheur d'emploi actif** – Oui. Ajouter mon profil de candidat au bassin de candidats. Je comprends qu'il sera disponible pour tous les employeurs inscrits sur le site Tableau d'emplois de l'OEL.
- **Chercheur d'emploi passif** – Non. N'ajoutez pas mon profil de candidat au bassin de candidats. Je comprends qu'il ne sera disponible que pour l'employeur qui a affiché le poste pour lequel je postule sur le site Web de l'OEL.
- **Chercheur d'emploi inactif** – Je ne suis pas actuellement à la recherche d'un emploi. Cela désactivera votre compte et vous ne pourrez pas rechercher d'emploi ni être trouvé par les employeurs.

Vous pouvez changer votre statut à tout moment. Par exemple, si vous êtes embauché pour un nouvel emploi, vous souhaitez peut-être passer d'actif à passif.

2. Joindre le curriculum – Téléchargez votre CV, lettre de motivation, certificats et autres documents importants.

3. Expérience de travail – Entrez des informations sur votre emploi précédent si vous n'avez pas de CV. Cliquer sur 'Ajouter un employeur' élargira la page afin que vous puissiez ajouter à la liste des employeurs précédents.

4. Éducation/Certificats - Entrez des informations sur vos études et vos réalisations.

5. Formation – Identifiez les **certificats de formation** que vous avez reçus et les dates d'émission.

Bien qu'il ne soit pas obligatoire que vous remplissiez cette composante (ou tout autre) du profil, il est important de noter que cette information peut être utilisée comme critère dans le processus de mise en correspondance avec les employeurs.

Compléter l'évaluation

L'étape suivante consiste à compléter l'évaluation TalentSorter. Pour ce faire, cliquez sur **Débuter l'évaluation** sur votre tableau de bord.

Préparation du Profil

Commencez l'évaluation pour savoir quels emplois vous conviennent!

Le système vous associera automatiquement aux emplois une fois l'évaluation terminée.

NOTE: Vous n'avez pas encore terminé votre **Évaluation de la préparation du profil** questions, s'il vous plaît appuyez sur le bouton ci-dessous pour le compléter.

Complétez l'évaluation



Une fenêtre facultative « Données démographiques » apparaîtra. Les informations que vous fournissez ici ne sont pas partagées avec les employeurs; Les données facultatives ne seront utilisées par l'équipe



scientifique de Talentsorter qu'à des fins de validation continue et pour éviter tout impact négatif sur certains groupes ou certaines populations.

Complétez l'évaluation

L'évaluation prend entre 10 et 15 minutes. La dernière page de l'évaluation vous demandera de sélectionner votre **statut de recherche d'emploi** pour gérer vos paramètres de confidentialité, comme expliqué ci-dessus. Il y a trois options, veuillez en choisir une. Ces paramètres peuvent être modifiés à tout moment en accédant au résumé du profil sur votre tableau de bord.



Merci!

Merci d'avoir terminé votre évaluation - vous pouvez maintenant voir vos meilleurs matches en carrière. Pour que le système vous aide à trouver votre prochaine carrière, veuillez choisir l'une des options de recherche d'emploi suivantes

Je suis un chercheur d'emploi actif à la recherche d'un emploi

Je cherche un emploi mais je ne veux pas être contacté par aucun employeur

Je ne cherche pas présentement un emploi

Une fois l'évaluation terminée, un nouveau bouton apparaîtra sur votre tableau de bord et vous pourrez maintenant:

Télécharger votre rapport individuel – Ce rapport contient des informations détaillées sur vos traits et préférences, y compris vos **Traits Signature** – ces caractéristiques qui vous rendent unique (t ont donc la plus grande incidence sur votre « correspondance » probable avec différents rôles).

Rechercher des emplois



Rechercher des emplois

Entrez vos critères de recherche ci-dessous et notre système vous montrera des offres d'emploi actives dans l'ensemble de notre base de données et partout dans Indeed

Près:

Utilisez cette fonction pour rechercher des emplois dans le domaine de l'électricité dans la zone géographique sélectionnée. Les offres d'emploi affichées par les employeurs utilisant la plateforme de l'OEL apparaissent en haut de la liste, suivies des offres du tableau d'emplois Indeed.

Postuler - Vous pouvez postuler directement à toute publication qui correspond à votre intérêt. Pour les emplois du tableau d'emplois de l'OEL, le processus de candidature ne nécessite que quelques clics. Pour les offres d'emploi Indeed, la page s'ouvrira dans un onglet séparé et vous pourrez postuler à partir de cette plateforme.

Emplois publiés: Vous pouvez également voir les emplois du tableau d'emplois de l'OEL sur votre tableau de bord.

Questions

Contactez

OEL

RoseMary MacVicar-Elliott

Téléphone 905-238-1382

rosemary@oel.org